



Document d'organisation

Version 09/2023

FICHE DE POSTE**CARAIBES MELONNIERS**
CM23-ATM001**ASSISTANT SERVICE TECHNIQUE MELON & QUALITE PRODUITS - (H/F)****Etablissement :** Caraïbes Melonniers**Domaine :** Production**Emploi de référence :** Assistant technique agricole**RATTACHEMENT****Liens hiérarchiques :** Directeur / Président**Lien Fonctionnel :** Technicien / Responsable de site /
Directeur**Type de contrat :** CDD (CUI-CIE)**Durée du contrat :** 6 à 12 mois**Contrat :** 151.67h/mois**Horaires :** flexible – selon production**Missions principales :**

- Assurer la tenue des documents de traçabilité des opérations culturales et du parcellaire
- Assurer la ventilation opérationnelle de la main d'œuvre de l'exploitation
- Appuyer le responsable de site et le technicien dans le suivi et le respect des signes de qualité de l'OP
- Participer à la mise en place et au suivi d'expérimentations sur les cultures des adhérents
- Participer à l'organisation et à la planification des campagnes de production

Missions annexes

- Préparer et rendre disponibles les plans parcellaires en vue de la gestion qualité et des Déclarations de surfaces
- Centraliser et organiser les données de l'exploitation
- Contrôler et Mettre à jour le système documentaire par exploitation
- Assurer la saisie des itinéraires techniques
- Assurer la saisie des pointages d'activité de l'exploitation et en vérifier la cohérence
- Rendre compte régulièrement de la situation des données de l'exploitation
- Connaitre les cahiers des charges qualité de l'OP
- Contrôler la disponibilité des documents du Système de Management de la qualité et en rendre compte
- Vérifier la conformité des produits aux cahier des charges
- Sensibiliser les opérateurs et chefs d'équipe à leurs engagements dans le cadre du système qualité
- Participer aux audits qualité internes et externes des exploitations
- Appuyer l'équipe technique dans la gestion des essais sur les cultures
- Participer aux observations et dans la mesure de ses compétences à l'analyse des données des essais
- Centraliser les besoins de campagne et préparer les commandes d'intrants
- Assurer la synthèse hebdomadaire de production

Compétences principales**Savoirs**

- Formation agricole ou dans le domaine qualité ou la biologie
- Connaissance du domaine agricole fortement souhaitée
- Notion de gestion qualité et d'agronomie appréciées

Savoir-faire

- Bonne maîtrise du pack office (word/excel/powerpoint)
- Rendre compte de ses activités à son responsable
- Se mettre au service du collectif
- Impliquer et sensibiliser des collaborateurs
- Lire un cahier des charges et une grille d'audit
- Assurer une veille réglementaire et documentaire

Savoir – être

- Polyvalence
- Amabilité et respect
- Sens des responsabilités
- Organisation et sens des priorités
- Disponibilité et Esprit d'équipe
- Rigueur
- Ecoute
- Réactivité
- Discrétion vis-à-vis des données de l'entreprise

Niveau de rémunération**Le salaire Brut Mensuel** proposé est de 1785.16 € (salaire évolutif selon les compétences)

Eligibilité au contrat CUI/CAE souhaitable

Pour postuler, envoyez votre candidature à l'adresse courriel suivante : paye@caraibes-melonniers.fr



Document d'organisation

Version 09/2023

FICHE DE POSTE

**CARAIBES MELONNIERS
CM23-ATM001**